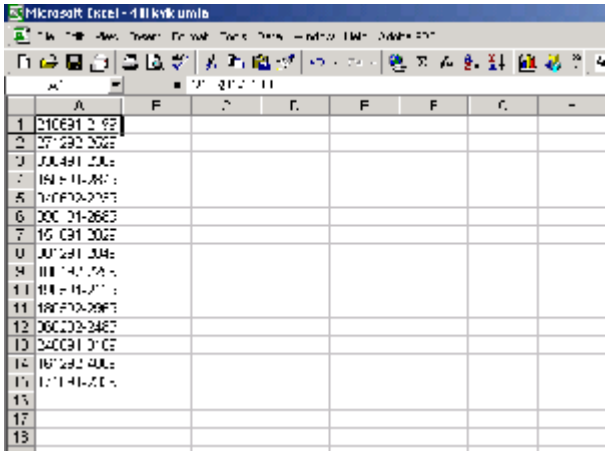
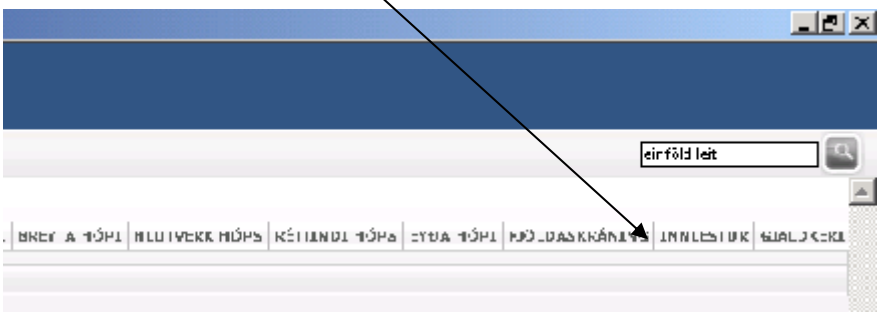
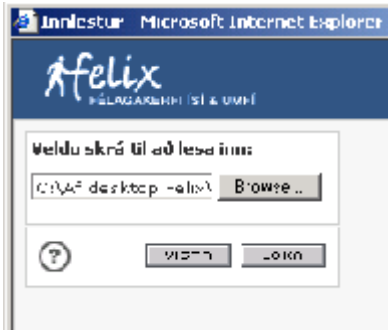
Fellix – Skrá inn hóp úr öðru skjali (hlaða inn Excelskrám)

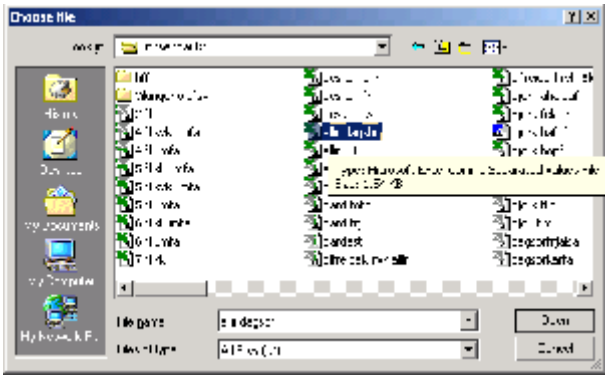
Þegar skrá á stóra hópa er hentugast að hlaða inn kennitölum úr excel. Skjalið má eingöngu innihalda kennitölur og skal vista það sem **TXT** skrá (textaskrá/kommuskrá). Ath að skjalið á eingöngu að innihalda kennitölur og tekur ekki rangar kennitölur inn.



6. Setja þarf kennitölur inn í A dálk á nýju Excel skjali
7. Til að tryggja að ekki séu lausar línur í skjalinu er farið inn i **Data** og í **Sort** og valið **Ascending**.
8. Skjalið er vistað sem **txt** skjal (textaskrá/kommuskrá) í neðri valgluggi í vistun.
9. Í vistun þarf að samþykkja breytinguna tvisvar sinnum áður en skjalinu er lokað
10. Smellið með músinni á möppuna úr möpputré (hópatré) sem hlaða á í. Óflokkaðar kennitölur er best að setja í **Tímabundinn hóp** og flokka þær þar áður en þær eru fluttar í endanlega möppu (tímabundinn hópur er einangraður frá félaginu)
11. Smellið á **Innlestur** og hlaðið skránna inn. Vegna þess að kerfið er uppfært samkvæmt þjóðskrá hleðst inn fullt nafn, kennitala, heimilisfang með hverri kennitölu.







Þegar nöfn hafa birst eru félagar fluttir í rétta hópa það er hægt að flytja marga aðila í einu. Með sama hætti er unnt að dæla inn csv skrám í kerfið.